

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU PROGRAMU DOM Kultury+ EDYCJA 2025

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) efektywne i racjonalne;
 - 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - 4) udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
 - 5) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania i obsługę merytoryczną	Obejmuje wynagrodzenia m.in.: • twórców, artystów, • instruktorów, prowadzących warsztaty i szkolenia; • członków jury, • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), • tłumaczy, • pilotów/przewodników, • opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, • osób opracowujących narzędzia badawcze, przeprowadzających diagnozę, przygotowujących raport z badań, • osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu.	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne; • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu / umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12.
2. Wynagrodzenia za koordynację	Obejmuje wynagrodzenia: • koordynatora zadania,	

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
	koordynatora dostępności w ramach zadania.	
3. Wynagrodzenia za obsługę administracyjną i techniczną zadania	Obejmuje m.in.: - wynagrodzenia pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań), - wynagrodzenia pracowników administracyjnych/biurowych koszty strojenia instrumentów.	
4. Wynagrodzenia za obsługę prawną, finansową i księgową zadania	Obejmuje wynagrodzenia m.in.: - księgowych, - prawników, osób przygotowujących dokumentację finansową zadania.	jw. Uwaga! Łączne koszty obsługi finansowej i księgowej oraz prawnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania. Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych.
5. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.	Dotyczy: - wynajmu niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, - opłacenia dodatkowej usługi specjalistycznego przewodnika (np. audiodeskrypcyjnego, migowego), - wykonania materiałów pomocniczych w odbiorze oferty kulturalnej, w tym: tyflografik, makiet, - opracowania i wykonania audiodeskrypcji; - tłumaczeń na język migowy, - dostosowania strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12 oraz § 8 ust. 12

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
6. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania	Do tej pozycji kwalifikują się m.in. materiały niezbędne do: • archiwizacji i dokumentacji (tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe, pendrive), • zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Z zastrzeżeniem § 8 ust. 12
7. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania	Koszt obejmuje: • montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania, • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie, telebimy, rzutniki) wraz z obsługą.	
8. Koszty podróży/transportu:	Obejmuje koszty podróży/transportu: • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.: • faktura/rachunek za usługę transportową; • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
9. Koszty związane z wydaniem • publikacji, • nagrań (audio i video), • aplikacji mobilnych,	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: • wynagrodzenia redaktorów, tłumaczy i autorów – Z zastrzeżeniem § 6 ust. 2-5 Regulaminu,	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12. Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania	- zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania, - wynagrodzenia programistów, informatyków.	
10. Poligrafia	Obejmuje m.in. koszty: - projektów graficznych, w tym materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, - druku materiałów, w tym promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12.
11. Dokumentacja/ rejestracja realizacji zadania	Obejmuje koszty dokumentacji filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej.	
12. Scenografia i stroje	Obejmuje koszty: - projektu, - wykonania (w tym koszt materiałów), - wypożyczenia.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 12
13. Bilety	Obejmuje zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania oraz koszty oprowadzania, lekcji muzealnych.	
14. Noclegi i wyżywienie	Obejmuje koszty noclegów, wyżywienia dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
15. Niezbędne ubezpieczenia.		
16. Koszty promocji i kampanii informacyjnej	Obejmuje koszty m.in.: - wynagrodzenia za obsługę kampanii promocyjnej, - druków informacyjnych i ich kolportaż, - zakup czasu antenowego,	Uwaga! Koszty promocji nie mogą przekroczyć 20% dofinansowania.

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
	- projektu i prowadzenia strony internetowej zadania, - zakupu/wykonania gadżetów promujących zadanie, - oznakowania wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych⁵.	
17. Zakup praw autorskich lub licencji.	Obejmuje koszty m.in.: ZAiKS.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 12.
18. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.		
19. Nagrody rzeczowe		Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. Karta podarunkowa/ upominkowa/ prezentowa/ voucher etc. Zaliczane są do nagród finansowych.
20. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.		Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
21. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej oraz ochrony, sprzątnięcia.		Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

⁵ <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>